_____

(denumirea angajatorului)

Nr. Registrul Comerțului _____, CUI _____

ORDIN DE DEPLASARE

(delegație — art. 43–44 din Codul muncii)

Nr. _____ din data de _____

Domnul/Doamna _____, având funcția de _____, este delegat(ă) pentru:

_____

_____

la (unitatea / clientul): _____

din localitatea: _____

Durata deplasării: de la _____ până la _____

Mijlocul de transport: [ ] autoturism de serviciu nr. _____; [ ] autoturism personal nr. _____; [ ] tren; [ ] avion; [ ] alt mijloc: _____

Avans acordat: _____ lei, prin [ ] numerar; [ ] virament / card

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII

Nume și prenume

_____

Funcția

_____

Semnătura

_____

Data

_____

CONFIRMĂRI — se completează la unitatea unde are loc deplasarea

Unitatea	Sosit (data, ora)	Plecat (data, ora)	Nume și semnătura

DECONT DE CHELTUIELI

Ziua și ora plecării: _____ Ziua și ora sosirii: _____

Data depunerii decontului: _____

Felul cheltuielii	Nr. și data documentului justificativ	Suma (lei)

Indemnizație de delegare: _____ zile × _____ lei/zi = _____ lei

Total cheltuieli: _____ lei

Avans primit: _____ lei

Diferența: [ ] de restituit de către salariat; [ ] de primit de către salariat — _____ lei

Declar că toate cheltuielile de mai sus au fost efectuate în interesul serviciului și sunt susținute de documentele justificative anexate.

TITULARUL AVANSULUI	VERIFICAT — CONTABILITATE	APROBAT — CONDUCĂTOR
Nume și prenume	Nume și funcția	Nume și funcția
_____	_____	_____
Semnătura	Semnătura	Semnătura
_____	_____	_____
Data	Data	Data
_____	_____	_____

Precizare importantă

Delegarea este exercitarea temporară, din dispoziția angajatorului, a unor lucrări sau sarcini corespunzătoare atribuțiilor de serviciu, în afara locului de muncă (art. 43 din Codul muncii). Poate fi dispusă pentru cel mult 60 de zile calendaristice în 12 luni și se prelungește numai cu acordul salariatului (art. 44 alin. (1)).

Salariatul delegat are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare și la o indemnizație de delegare, în condițiile legii sau ale contractului colectiv de muncă aplicabil (art. 44 alin. (2)). Cuantumul indemnizației și plafoanele fiscale se verifică la data deplasării.

Formularul urmează structura uzuală a ordinului de deplasare folosit în contabilitate și poate fi adaptat. Poate fi semnat electronic de fiecare persoană, în ordinea din document.

Acest model are caracter general și informativ. Nu constituie consultanță juridică. Pentru situații cu miză ridicată sau neobișnuite, cere unui avocat sau unui specialist în resurse umane să verifice textul final.

Model pus la dispoziție gratuit de eSemneaza.ro — sistemul electronic de semnare la distanță. Semnează acest document online, cu valoare juridică, pe www.esemneaza.ro.