Către: _____

(denumirea angajatorului)

În atenția: _____ (reprezentant legal / departamentul Resurse umane)

DEMISIE FĂRĂ PREAVIZ

(art. 81 alin. (8) din Codul muncii)

Nr. _____ din data de _____

Subsemnatul/Subsemnata _____,

CNP _____, domiciliat(ă) în _____,

salariat(ă) în funcția de _____, în cadrul _____ (departament / punct de lucru),

în baza contractului individual de muncă nr. _____ din data de _____,

vă notific prin prezenta **demisia mea fără preaviz**, în temeiul art. 81 alin. (8) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, întrucât angajatorul nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul individual de muncă.

1. Obligațiile neîndeplinite de angajator

[ ] neplata salariului sau plata cu întârziere, pentru perioada _____;

[ ] neplata altor drepturi salariale (sporuri, ore suplimentare, indemnizații): _____;

[ ] neasigurarea condițiilor de muncă ori a măsurilor de securitate și sănătate în muncă: _____;

[ ] altă obligație prevăzută în contract sau în lege: _____.

Descrierea pe scurt a situației:

_____

_____

_____

2. Dovezi anexate

_____

_____

3. Data încetării

Contractul individual de muncă încetează la data comunicării prezentei notificări, respectiv _____.

4. Lichidarea drepturilor și predarea bunurilor

Solicit plata tuturor drepturilor salariale restante și cuvenite până la data încetării, inclusiv compensarea în bani a celor _____ zile de concediu de odihnă neefectuat (art. 146 din Codul muncii).

Voi preda bunurile și documentele primite pentru îndeplinirea atribuțiilor până la data de _____, pe bază de proces-verbal.

Solicit eliberarea documentului care atestă activitatea desfășurată, durata acesteia, salariul și vechimea în muncă și în specialitate (art. 34 alin. (5) din Codul muncii).

Date de contact: telefon _____, e-mail _____.

SALARIAT	**CONFIRMARE DE PRIMIRE — ANGAJATOR**
Nume și prenume	Nr. și data înregistrării
_____	_____
Semnătura	Semnătura
_____	_____
Data	Data
_____	_____

Precizare importantă

Demisia fără preaviz este permisă numai dacă angajatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă (art. 81 alin. (8) din Codul muncii). Descrie concret obligațiile neîndeplinite și păstrează dovezile: dacă neîndeplinirea nu poate fi dovedită, lipsa de la serviciu poate fi tratată ca absență nemotivată.

În orice altă situație folosește demisia cu preaviz sau cere angajatorului să renunțe la preaviz (art. 81 alin. (7)). Încetarea prin acordul părților (art. 55 lit. b)) este o altă cale de a pleca fără preaviz.

Dacă semnezi electronic un document privind încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă, art. 16 din Codul muncii prevede semnătura electronică avansată sau calificată, iar angajatorul și salariatul folosesc același tip de semnătură.

Acest model are caracter general și informativ. Nu constituie consultanță juridică. Pentru situații cu miză ridicată sau neobișnuite, cere unui avocat sau unui specialist în resurse umane să verifice textul final.

Model pus la dispoziție gratuit de eSemneaza.ro — sistemul electronic de semnare la distanță. Semnează acest document online, cu valoare juridică, pe www.esemneaza.ro.