Către: _____

(denumirea angajatorului)

În atenția: _____ (reprezentant legal / departamentul Resurse umane)

CERERE DE CONCEDIU FĂRĂ PLATĂ

(art. 54 și art. 153 din Codul muncii)

Nr. _____ din data de _____

Subsemnatul/Subsemnata _____,

CNP _____, domiciliat(ă) în _____,

salariat(ă) în funcția de _____, în cadrul _____ (departament / punct de lucru),

în baza contractului individual de muncă nr. _____ din data de _____,

vă rog să îmi aprobați un concediu fără plată, după cum urmează:

Motivul: [ ] interese personale; [ ] studii / formare profesională; [ ] alt motiv: _____

Număr de zile lucrătoare: _____

Prima zi de concediu: _____ Ultima zi de concediu: _____

Data reluării activității: _____

Am luat cunoștință că, pe durata concediului fără plată, contractul individual de muncă este suspendat prin acordul părților, potrivit art. 54 din Codul muncii, și că în această perioadă nu beneficiez de salariu.

Documente anexate (dacă este cazul): _____.

DECIZIA ANGAJATORULUI

[ ] Aprobat pentru perioada solicitată. Contractul individual de muncă se suspendă prin acordul părților în perioada _____ – _____.

[ ] Aprobat pentru altă perioadă: _____ – _____.

[ ] Neaprobat. Motivul: _____.

SALARIAT	ȘEF IERARHIC	ANGAJATOR
Nume și prenume	Nume și funcția	Nume și funcția
_____	_____	_____
Semnătura	Semnătura	Semnătura
_____	_____	_____
Data	Data	Data
_____	_____	_____

Precizare importantă

Salariații au dreptul la concedii fără plată pentru rezolvarea unor situații personale, iar durata acestora se stabilește prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin regulamentul intern (art. 153 din Codul muncii). Verifică durata maximă prevăzută la angajatorul tău.

Pe durata concediului fără plată contractul individual de muncă este suspendat prin acordul părților (art. 54 din Codul muncii): salariatul nu prestează muncă, iar angajatorul nu plătește salariul.

Dacă semnezi electronic un document privind încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă, art. 16 din Codul muncii prevede semnătura electronică avansată sau calificată, iar angajatorul și salariatul folosesc același tip de semnătură.

Acest model are caracter general și informativ. Nu constituie consultanță juridică. Pentru situații cu miză ridicată sau neobișnuite, cere unui avocat sau unui specialist în resurse umane să verifice textul final.

Model pus la dispoziție gratuit de eSemneaza.ro — sistemul electronic de semnare la distanță. Semnează acest document online, cu valoare juridică, pe www.esemneaza.ro.