ACT ADIȚIONAL

la contractul individual de muncă nr. _____ din data de _____

Nr. _____ din data de _____

ART. 1. PĂRȚILE

Angajator: _____,

cu sediul în _____,

înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____,

reprezentată legal prin _____, în calitate de _____,

și

Salariat: _____,

domiciliat(ă) în _____,

CNP _____, act de identitate seria _____ nr. _____,

denumite în continuare, împreună, „Părțile”, au convenit modificarea contractului individual de muncă, denumit în continuare „Contractul”, după cum urmează:

ART. 2. ELEMENTELE CARE SE MODIFICĂ

Bifează numai elementele modificate și completează noul conținut. Elementele nebifate rămân neschimbate.

2.1. [ ] **Durata Contractului** se modifică și devine: [ ] nedeterminată; [ ] determinată, până la data de _____, în temeiul art. _____ din Codul muncii.

2.2. [ ] **Locul muncii** se modifică și devine: _____.

2.3. [ ] **Felul muncii** se modifică: Salariatul va ocupa funcția de _____, cod COR _____, cu atribuțiile din fișa postului anexată, care înlocuiește fișa anterioară.

2.4. [ ] **Condițiile de muncă** se modifică astfel: _____.

2.5. [ ] **Salariul de bază lunar brut** se modifică de la _____ lei la _____ lei. Alte elemente ale salariului (sporuri, indemnizații, adaosuri): _____.

2.6. [ ] **Timpul de muncă** se modifică: [ ] normă întreagă, _____ ore pe zi și _____ ore pe săptămână; [ ] timp parțial, _____ ore pe zi și _____ ore pe săptămână, cu repartizarea programului: _____.

2.7. [ ] **Timpul de odihnă** se modifică: durata concediului de odihnă anual devine _____ zile lucrătoare.

2.8. [ ] **Alte clauze** (formare profesională, confidențialitate, mobilitate, telemuncă): articolul _____ din Contract se modifică și va avea următorul cuprins:

_____

_____

_____

ART. 3. DATA DE LA CARE SE APLICĂ

3.1. Modificările prevăzute la art. 2 se aplică începând cu data de _____.

3.2. Prezentul act adițional a fost încheiat anterior datei de la care se aplică modificările, potrivit art. 17 alin. (5) din Codul muncii.

ART. 4. CLAUZE CARE RĂMÂN NESCHIMBATE

4.1. Celelalte clauze ale Contractului rămân neschimbate și își produc în continuare efectele.

4.2. Prezentul act adițional face parte integrantă din Contract.

ART. 5. SEMNAREA ELECTRONICĂ

5.1. Prezentul act poate fi semnat electronic. Potrivit art. 16 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, la încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă părțile pot folosi semnătura electronică avansată sau semnătura electronică calificată.

5.2. Ambele Părți folosesc același tip de semnătură, olografă sau electronică. Angajatorul nu poate obliga Salariatul să utilizeze semnătura electronică.

5.3. Documentul semnat electronic de ambele Părți constituie originalul, iar data și ora semnării sunt cele consemnate prin marca temporală electronică aplicată la momentul semnării.

ART. 6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte, sau într-un singur original electronic, pus la dispoziția ambelor Părți.

6.2. Anexe: [ ] fișa postului actualizată; [ ] alte documente: _____.

ANGAJATOR

Nume și prenume

_____

Funcția

_____

Semnătura

_____

Data

_____

SALARIAT

Nume și prenume

_____

Semnătura

_____

Data

_____

Precizare importantă

Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților. Modificarea privește durata contractului, locul muncii, felul muncii, condițiile de muncă, salariul și timpul de muncă și timpul de odihnă (art. 41 din Codul muncii).

Actul adițional se încheie anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care modificarea este prevăzută expres de lege sau de contractul colectiv de muncă aplicabil (art. 17 alin. (5)). Modificarea se transmite în registrul general de evidență a salariaților în termenul prevăzut de lege.

Dacă semnezi electronic un document privind încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă, art. 16 din Codul muncii prevede semnătura electronică avansată sau calificată, iar angajatorul și salariatul folosesc același tip de semnătură.

Acest model are caracter general și informativ. Nu constituie consultanță juridică. Pentru situații cu miză ridicată sau neobișnuite, cere unui avocat sau unui specialist în resurse umane să verifice textul final.

Model pus la dispoziție gratuit de eSemneaza.ro — sistemul electronic de semnare la distanță. Semnează acest document online, cu valoare juridică, pe www.esemneaza.ro.